

Zorg- en ondersteuningsplan Stichtse Vrije School

schooljaar 2017-2018



Inhoud

1. Algemeen zorgbeleid Stichtse Vrije School	3
2. Dyslexiebeleid Stichtse Vrije School	6
3. Schoolondersteuningsprofiel Stichtse Vrije School	8

1. Algemeen zorgbeleid Stichtse Vrije School

De Stichtse Vrije School wil dat elke leerling met zijn eigen aanleg en geaardheid de mogelijkheid krijgt zich optimaal te ontplooien en zich thuis te voelen. Dit impliceert, dat er naast de reguliere zorg voor alle leerlingen, voor leerlingen met leer-, gedrags –en/of sociaal emotionele problemen extra zorg en begeleiding geboden wordt.

De structuur van de zorg is gebaseerd op drie aandachtsgebieden, te weten:

- a. studievaardigheidsbegeleiding (leren leren; *leraren/klassenleraren/studiebegeleiders*)
 - b. keuzebegeleiding (leren kiezen; *leraren/keuzecoördinator; studiebegeleiders; decanen*)
 - c. sociaal-emotionele begeleiding (leren leven; *leraren/klassenleraren/mentoren/zorgteam*)
- De leerlingenzorg is op onze school een integraal onderdeel van het onderwijsleerproces. De **leraren** zijn de eerst betrokkenen bij de vormgeving van de leerlingenzorg. Het beleid m.b.t. de organisatie van de zorg, kan het beste worden gekenschetst als mentormodel/vaste klas model. Het streven is, om de **mentor/klassenleerkracht** als spil in de zorgstructuur te laten functioneren.
 - Elke klas heeft een klassenleraar (eerste twee leerjaren) of een of twee mentoren (9^e t/m de 12^e klas) en in het examentraject (v.a. de 10^e klas) heeft elke leerling een studiebegeleider (die of een klas of een examengroep onder zijn of haar hoede heeft).
 - Het **zorgteam** (Zorg Advies Team) speelt een ondersteunende en adviserende rol bij de begeleidingsactiviteiten van leraren, mentoren en studiebegeleiders.
 - De school heeft twee **decanen**; deze zijn vooral actief op het gebied van studiekeuze en beroepsvoorlichting. Zij ondersteunen ook een overstap naar ander onderwijs. In de 9^e klas worden leerlingen en ouders door een **keuzecoördinator** voorbereid op en begeleid in het maken van de keuzes voor examentraject en profielen.
 - De afhandeling van specifieke zorgvragen loopt via de mentor/klassenleraar. Als een mentor een specifieke hulpvraag heeft betreffende een leerling, kan er door middel van een zorgaanvraagformulier om extra onderzoek/ analyse en advies gevraagd worden. De leerling wordt dan aangemeld bij het Zorg Advies Team en daar besproken. Afhankelijk van de hulpvraag kan er een verdere screening (door leerling/ouders/leraren d.m.v. signaleringstesten zoals b.v. de SEV, BRIEF en YSR en TRF) teneinde een preciezer beeld te krijgen van de hulpvraag waarna of interne en/of externe adviezen gegeven kunnen worden. Indien hier aanleiding toe is, kan er doorverwezen worden naar derden waar verder onderzoek en/of begeleiding kan plaatsvinden.

- Er is een aantal standaardacties en procedures die de praktische basis vormen voor de begeleidingsondersteuning.
 - De aannamecoördinator en zorgcoördinator bezoeken in oktober/november de onderbouwen (vrije basisscholen) in de regio om de eventuele zorgvragen bij mogelijke nieuwe leerlingen uit de 6^e klassen voor te bespreken en de onderbouwen daarbij te adviseren.
 - In de 7^e klas (brugklas) vindt er een algemene screeningsonderzoek plaats op taal- en rekengebied.
 - Alle leerlingen met een dyslexieverklaring worden door de R.T. opgeroepen (in de 7^e klas) en later als daar aanleiding toe is.
 - Indien nodig worden er taal- en rekengroepjes gevormd en vindt er een korte tijd R.T. plaats (intensief).
 - Er wordt een leerlingdossier aangelegd waarin alle relevante informatie betreffende de leerlingenzorg is opgeslagen in het schooldossier (toegankelijk voor leerkrachten) of vertrouwelijk wordt opgeslagen (in dossier schoolpsycholoog).
 - In de 8^e klas (2^e brugklas) worden alle leerlingen wiens ouders hiervoor toestemming hebben gegeven door de GGD gezien en doorgesproken met de schoolarts.
 - Uitgebreid profielkeuze- traject in de 9^e klas (3^e brugklas).
 - Minimaal twee maal per jaar voortgangsgesprekken met leerling (en evt. ouders) met betrekking tot het studietraject in de examenfase; studie- en beroepskeuzebegeleiding vanaf de 10^e klas.

Het Zorg Advies Team

Het Zorg Advies Team (ZAT) bestaat uit een vertegenwoordiger van de Schoolleiding, tevens voorzitter, twee remedial teachers, een orthopedagoog/ GZ psycholoog, tevens zorgcoördinator en een orthopedagoog/onderwijskundige.

Een leerling kan om diverse redenen besproken worden door het ZAT. Afhankelijk van de hulpvraag komt een eerste gesprek en/of een kort onderzoek. In veel gevallen volgt er een screeningsonderzoek of een doorverwijzing naar externe hulpverlening of kortdurende ondersteunende gesprekken. De psycholoog heeft binnen de school een adviserende functie, geen behandel functie.

Eens in de zes weken is er een zogenaamd "Groot ZAT", waarbij de leerplichtambtenaar en de GGD-arts aanwezig zijn.

De zorgfunctionarissen

- zorgcoördinator: algemene coördinatie; overleg met mentoren, ouders, basisscholen, externe hulpverleners (jeugdzorg; samenwerkingsverband etc.)
dossier- en testinterpretatie; dossiervorming; gesprekken, advisering.
- schoolpsycholoog (GZ): sociaal-emotionele problematiek; doorverwijzing (medisch/psychologisch); vertrouwensfunctie (o.a. bij pesten en ook op seksueel gebied); aanmeldingen vanuit lerarencollege via

zorgcoördinator; leerlingen en/of ouders kunnen ook rechtstreeks contact opnemen dossier- en testinterpretatie; dossiervorming; gesprekken, advisering en begeleiding.

- remedial teachers: *screening*; doorverwijzen naar externe orthopedagoog voor testen etc.; RT-werk op gebied van o.a. taal en rekenen; dyslexiebeleid. Taal rt-er werkt ook met leerlingen met zwakke executieve functies zoals concentratie- en planningsproblemen.
- coaches enkele leerkrachten hebben een extra coachende taak ten aanzien van leerlingen met een zogenaamd intensief arrangement.
- binnen school worden cursussen faalangstreductie en weerbaarheid gegeven; indien mogelijk door docenten van school;

2. Dyslexiebeleid Stichtse Vrije School

Een veel voorkomende vraag van ouders bij het zoeken naar een geschikte vorm van voortgezet onderwijs, betreft de begeleiding van leerlingen met dyslexie. Op de Stichtse Vrije School hebben we veel ervaring met dyslectische leerlingen. We hebben in de loop van de jaren onze manier van werken steeds aangepast aan nieuwe ontwikkelingen en mogelijkheden.

Over het algemeen kunnen we stellen dat leerlingen met dyslexie zich goed in ons onderwijs kunnen ontplooiën. Iedere leerling is weer anders en het is ook vaak een kwestie van maatwerk om een goede werkwijze te ontwikkelen. Voor sommige leerlingen kan het verstandig zijn om voor een onderwijssoort te kiezen waar de lesstof op een andere manier wordt aangeboden of waar op een andere manier de lesstof wordt verwerkt. Meestal heeft dit dan met een combinatie van ondersteuningsbehoeftes te maken en niet zozeer met alleen de dyslexie. Het is verstandig om bij twijfel (met betrekking tot de schoolkeuze) hierover met de aannemecommissie te spreken.

In het onderstaande overzicht staat de extra ondersteuning die wij bieden aan leerlingen met dyslexie beschreven. Dit overzicht is van belang voor zowel (potentiële) nieuwe ouders, als ouders die al kinderen bij ons op school hebben. Samenwerking tussen ouders en school is bij de ondersteuning van de leerlingen belangrijk. We hebben daarbij aanvullende verantwoordelijkheden.

Begeleiding en inzet van school

De praktische ondersteuning van leerlingen met dyslexie zit al voor een groot deel impliciet in onze vorm van onderwijs. Veel lesstof wordt verbaal en in interactie aangeboden; er wordt minder uit boeken geleerd en gewerkt dan in het reguliere onderwijs.

Daarnaast hebben de 7e en 8e klassen (de eerste twee leerjaren) gedurende twee jaar dezelfde klassenleerkracht, die zelf veel les geeft aan de leerlingen, waardoor hij/zij de leerlingen goed kent en adequaat kan begeleiden.

Vanaf klas 9 wordt de algemene begeleiding, indien nodig, gegeven door de remedial teacher.

In alle 7e klassen wordt er een signaleringsdictee gegeven tijdens de Nederlandse les. Verder worden in de 7e klas diagnostische toetsen afgenomen op het gebied van tekstbegrip en leestempo.

Leerlingen die onvoldoende tot matig scoren worden nader onderzocht op mogelijke dyslexie.

Leerlingen met een dyslexieverklaring worden individueel opgeroepen.). Op basis van de gegevens uit het dossier (o.a. onderbouwgegevens en dyslexierapport) en de analyses van het werk, wordt samen met de leerling gezocht naar optimale mogelijkheden om zijn/haar vorm van dyslexie zo goed mogelijk te ondervangen en zelfredzaamheid te stimuleren.

Elke leerling met een dyslexieverklaring ontvangt een dyslexiekaart, waar de voorzieningen waarop hij/zij recht heeft zijn aangegeven, evenals de specifieke aanpassingen. Deze kaart kan de leerling zo nodig aan de betreffende leraar tonen. Elke leraar ontvangt een aantal keren per schooljaar een overzicht van alle dyslectische leerlingen. Voor de vreemde talen wordt voor dyslectici in de middenbouw een dubbele beoordeling gehanteerd; één op inhoud en één op spelling.

Wordt er bij een leerling in een hoger leerjaar dyslexie geconstateerd, dan doorloopt deze leerling hetzelfde traject als de 7e klas leerlingen.

Ook wordt er voor leerlingen die hiervoor in aanmerking komen gewerkt met het Kurzweil-systeem. Dit auditieve hulpmiddel, waarbij tekst in spraak wordt omgezet, kan worden ingezet voor zowel lessituaties, als voor toetsen en voor examens. Ook komen er steeds meer lesboeken digitaal beschikbaar voor gebruik met Kurzweil. De school vergoedt deze digitale boeken aan leerlingen die daarvoor in aanmerking komen. Meer informatie over Kurzweil en de toepassingsmogelijkheden ervan op onze school vindt u op onze website.

Voor de centrale examens wordt naast het gebruik van laptops met Kurzweil, ook gebruik gemaakt van ingesproken examenteksten via het Daisy-systeem. Examenkandidaten moeten hiervoor zelf een Daisy-speler aanschaffen. Ook veel lesboeken zijn beschikbaar voor Daisy-gebruik.

Begeleiding en inzet van ouders en leerling

Van ouders van dyslectische leerlingen wordt verwacht dat ze:

- zich bewust zijn van de extra inspanning die hun dyslectische kind zich zal moeten getroosten.
- het kind stimuleren en helpen om ondanks dyslexie op zijn/haar niveau te presteren.
- hun uiterste best doen om de hulpmiddelen waarvan school aangeeft dat ze noodzakelijk zijn, aan te schaffen.
- waar nodig bereid zijn externe hulp in te schakelen (bijles, remedial teaching, huiswerkbegeleiding).
- het beleid van de school ondersteunen.
- de school tijdig op de hoogte brengen wanneer hun kind geen aansluiting vindt op het niveau waarop hij/zij presteert.

Van leerlingen wordt verwacht dat hij/zij:

- zich ervan bewust is dat hij/zij zich regelmatig meer zal moeten inzetten om hetzelfde resultaat te halen als andere leerlingen en dat hij/zij hiertoe bereid is.
- de aangereikte handvatten daadwerkelijk gebruikt.
- een balans probeert te vinden in het maken van huiswerk, zodat alle vakken aan bod komen.
- zich houdt aan de gemaakte afspraken.

Faciliteiten

Wij bieden leerlingen met dyslexie verschillende extra faciliteiten. Om in aanmerking te komen voor extra ondersteuning bij dyslexie in het voortgezet onderwijs, moet een leerling in het bezit te zijn van een dyslexieverklaring. Deze dient opgesteld te zijn door een daartoe gekwalificeerde professional, zoals een orthopedagoog of een psycholoog. Kopieën van de dyslexieverklaring en het onderzoeksrapport moeten op school aanwezig zijn.

De geboden faciliteiten zijn bedoeld om de gelegenheid te geven om zelfvertrouwen op te bouwen, om extra leestijd te compenseren en/of om tot passende beoordelingen te komen van de mogelijkheden van een leerling. Het blijft van belang dat de leerling ook leert om goed om te gaan met eventuele beperkingen die in het latere leven ook een rol kunnen blijven spelen.

Standaard faciliteiten:

- a. Extra tijd voor het maken van toetsen en schriftelijke overhoringen, proefwerken en examens bij alle vakken, waar nodig.
Daarvoor blijkt 10-20 % van de totale tijd extra, voldoende te zijn, dit afhankelijk van de zwaarte en de duur van het te maken werk.
Voor de voor het PTA meetellende toetsen staat deze tijd vast.
Indien de leerling het direct daarop volgend uur ook les heeft en er dus geen ruimte is om extra tijd te geven, kan het aantal opgaven worden ingekort (dus ook met 10-20 % minder opgaven). De leerling vraagt dit zelf van tevoren aan de docent. De docent bepaalt dan welke (delen van) opgaven niet gemaakt hoeven te worden en geeft dit duidelijk aan de leerling aan.
- b. Getypt aanbieden van proefwerken (niet voor de kleinere schriftelijke overhoringen) voor alle talige vakken (in plaats van het bord lezen of een dictaat). Standaard is lettergrootte 12.
- c. Schrijf- en spelfouten worden niet meegerekend bij onderdelen waarbij de spelling niet specifiek getoetst wordt. Dit geldt voor alle vakken, maar is voornamelijk van belang bij de talen.
- d. Wanneer de spelling wel meetelt (bij Nederlands, Frans, Duits en Engels), mogen maximaal 2 punten van het eindcijfer afgetrokken worden.
- e. In de 7e , 8e en 9e klas krijgt de leerling twee beoordelingen bij de vreemde talen als dit nodig mocht zijn; het *eerste* cijfer komt tot stand zonder spelfouten mee te rekenen en het *tweede* cijfer wordt berekend met spelfouten. Het gaat dan wel om specifieke spellingsfouten e.e.a. ter beoordeling van de docent en/of de remedial teacher. Per vak zijn hierin verschillen:
Frans: 2 beoordelingen, dit geldt niet voor werkwoordspelling.
Duits: 2 beoordelingen.
Engels: spelfouten worden niet/minder meegerekend, afhankelijk van de mate van dyslexie. De beoordeling is dus een “dyslexiecijfer”.
=> In het administratieprogramma Magister wordt het dyslexiecijfer vermeld.
- f. Indien gewenst kunnen er aanpassingen gedaan worden bij de afname van luistertoetsen. Dit geldt met name in de bovenbouw.

Verder behoren de volgende faciliteiten tot de mogelijkheden. Deze zijn echter situatieafhankelijk en ter beoordeling van de docent.

- zo mogelijk mondeling in plaats van schriftelijk overhoren (vanaf klas 9).
- ondersteuning tijdens de lessen bij opdrachten die veel leeswerk kosten (bijvoorbeeld door voorlezen door een andere leerling of de docent).
- (slecht) gemaakte toetsen worden indien gewenst doorgesproken.
- Er worden indien afgesproken geen plotselinge leesbeurten gegeven. De leerling kan dat zelf van tevoren aangeven bij de betreffende leraar.

Hoewel alle docenten op de hoogte moeten zijn welke leerlingen dyslectisch zijn, kan het voorkomen dat dit eens wordt vergeten. Spoor uw kind aan hier op te reageren als dit nodig is.

Leerlingen wordt gevraagd tijdens proefwerken zowel op de voor- als achterkant te vermelden dat ze dyslectisch zijn, zodat in de beoordeling hier rekening mee kan worden gehouden. Wijs uw kind hier ook op.

Examen

Alle specifieke faciliteiten die van toepassing zijn op toets onderdelen van het schoolexamen en Centraal Schriftelijk Examen dienen tijdig aangevraagd te worden. Alleen de tijdsverlenging wordt automatisch toegekend bij leerlingen met dyslexie. Verzoeken om grootschrift, het gebruik van andere faciliteiten, o.a. Kurzweil3000/tekst-naar-spraaksoftware, ten behoeve van het Centraal Examen dienen vóór 1 oktober van het laatste examenjaar schriftelijk te worden ingediend bij de schoolleiding.

- Kurzweil3000 tekst-naar-spraaksoftware

De school heeft als ondersteunende maatregel de mogelijkheid tot het gebruik van Kurzweil 3000, tekst-naarspraaksoftware. Deze software is op de schoolcomputers geïnstalleerd. Kurzweil wordt vanaf klas 9, op aanvraag, ingezet tijdens toetsweken en tijdens het Centraal Schriftelijk Examen.

Leerlingen kunnen voor thuisgebruik voor een gering bedrag een licentie afnemen van de school, zodat de software niet hoeft te worden aangeschaft. Ook kunnen veel schoolboeken van de leerling als Kurzweilboek worden aangeschaft bij de firma Dedicon, www.dedicon.nl Deze boeken hebben dezelfde vormgeving en lay-out als de papieren versie van de leerling. De Kurzweilboeken worden door de school vergoed. Meer informatie hierover kunt u vragen aan de remedial teacher Joke Vermaning, j.vermaning@svszeist.nl

Compensatie en dispensatie bij een moderne vreemde taal (Frans of Duits).

Er blijkt nogal eens verwarring te zijn over het verschil tussen compensatie en dispensatie.

Bij *compensatie* worden er afspraken gemaakt met de leerling/ouders en de talendocent. Dit is meestal voldoende. Als dit onvoldoende blijkt te zijn is er in zeer bijzondere gevallen de mogelijkheid van dispensatie.

Bij *dispensatie* wordt de taal helemaal niet meer gevolgd ('laten vallen' van Frans of Duits).

Een en ander wordt hieronder verder toegelicht.

Indien dyslectische leerlingen in klas 7 t/m 9 veel moeite hebben met één of meerdere moderne vreemde talen is er de mogelijkheid tot aanvraag van compensatie.

Compensatie in klas 7,8 en 9

Compenserende maatregelen vallen niet onder de standaard faciliteiten. Geen enkele leerling met dyslexie is hetzelfde. Voor de ene leerling zal dit wel nodig zijn, voor de ander niet.

Maatregelen kunnen zijn:

- Minder woorden leren voor woordenschatproefwerken en (grotere) s.o.'s.
- Tijdslimiet afspreken voor hoe lang de leerling over de stof mag doen (huiswerk), e.e.a. ook afhankelijk van het niveau van de leerling.
- Getypt aanleveren van boekverslagen en werkstukken, indien gewenst.

Procedure van de compensatie-aanvraag:

Ouders dienen een schriftelijke aanvraag in bij de remedial teacher Joke Vermaning j.vermaning@svszeist.nl met cc. aan j.bakema@svszeist.nl. Hierna overlegt de remedial teacher met betrokken docent(en), de klassenleerkracht of de mentor. Zij bestudeert het dossier en onderzoeksverslag van de desbetreffende leerling en brengt dit verzoek in tijdens het wekelijkse Zorg Advies Teamoverleg. Zodra hierover een beslissing is genomen, koppelt zij dit schriftelijk terug naar de ouder(s).

Op een door de school aangeleverd formulier wordt aangegeven, welke compenserende maatregelen worden toegepast. Ook wordt in dit formulier de ingangsdatum en het moment van evaluatie aangegeven. Voor het vak Frans en Engels kan dit, indien nodig, bij zeer ernstige dyslexie al vanaf klas 7. Voor het vak Duits geldt deze compensatie vanaf klas 9.

Tussentijds en na afloop van deze faciliteiten worden de resultaten geëvalueerd en waar nodig worden deze maatregelen voortgezet in een aangepaste vorm.

Dispensatie van een Moderne Vreemde Taal

Omdat de Stichtse Vrije School gemengde brugklassen heeft t/m klas 9 en pas in de loop van de 9^e klas tot een keuze van het examentraject komt, geeft de school in principe de eerste drie leerjaren geen dispensatie voor een moderne vreemde taal. In deze leerjaren volgende de leerlingen dus drie moderne vreemde talen: Frans, Duits en Engels.

vmbo-t/mavo-traject

Het laten vallen een 2^e Moderne Vreemde Taal (MVT) is in het vmbo-t/mavo wettelijk toegestaan vanaf het 2e schooljaar. Op reguliere vmbo-t scholen worden doorgaans twee moderne vreemde talen gegeven, te weten Engels (verplicht) en Frans of Duits.

Op de Stichtse Vrije School is alleen dispensatie van het vak Frans mogelijk en in principe pas vanaf de tiende klas, omdat pas in de negende klas de examenrichting wordt bepaald.

De Stichtse Vrije School heeft geen aparte mavo-afdeling. De leerlingen met een mavo,- havo- en vwo-advies zitten t/m het derde leerjaar bij elkaar in de klas. Er is differentiatie in tempo en in wiskundeniveaus. Aan het eind van klas 9 wordt duidelijk welke leerlingen definitief het mavo examen doen en daarna uitstromen naar het MBO. Voor Duits wordt geen dispensatie gegeven, omdat dit vak bijna altijd deel uitmaakt van het mavo-examen.

Bij hoge uitzondering en na zorgvuldige bestudering van alle relevante gegevens en gesprekken met alle betrokkenen, kunnen leerlingen in klas 9, na het 1^e blok dispensatie krijgen van het vak Frans als alle compenserende maatregelen onvoldoende blijken te zijn geweest (het kan niet voor het vak Engels omdat dit vak een wettelijk verplicht examenvak is). Dispensatie kan echter alleen wanneer vaststaat dat er sprake is van een mavo-traject en een uitstroom naar het mbo na klas 10. Indien een leerling op de Stichtse dispensatie krijgt van het vak Frans, moeten de vrijgekomen uren besteed worden ten gunste van Nederlands en/of Engels. Deze uren zijn dus niet vrij inzetbaar.

Als de leerling een havo- of vwo-traject als mogelijkheid open wil houden kan er dus geen dispensatie verleend worden in de eerste drie jaar. Dit is ook wettelijk niet toegestaan.

havo-traject

Voor een havo-traject zijn drie moderne vreemde talen verplicht in de eerste drie leerjaren. Ouders en leerling moeten zich er wel van bewust zijn dat het vroeg dispensatie aanvragen voor een moderne vreemde taal consequenties heeft. Met ingang van het vierde leerjaar (klas 10) worden vakkenpakketten gehanteerd, waarbij er ook de mogelijkheid is om één of meer moderne vreemde talen te laten vallen, dit is afhankelijk van de sector- of profielkeuze. Nederlands en Engels blijven in alle omstandigheden verplicht als examenvak. Leerlingen die voor het profiel C&M kiezen kunnen géén dispensatie aanvragen voor een 2e moderne vreemde taal: het volgen van een 2e moderne vreemde taal is verplicht in dit profiel.

vwo-traject

Dyslectische leerlingen in het vwo-traject kunnen in bijzondere gevallen, *na het 3e jaar* dispensatie krijgen voor de 2e moderne vreemde taal, maar moeten dan een ander examenvak volgen. Hierbij zijn de volgende criteria van toepassing:

- De leerling volgt niet het profiel Cultuur & Maatschappij.
- De leerling beschikt aantoonbaar over ruim voldoende capaciteiten voor het onderwijsniveau dat hij/zij volgt.
- Er is sprake van een goede inzet en motivatie.
- De leerling ondervindt zodanige hinder van zijn/haar dyslexie dat een succesvol verloop van de schoolcarrière op het passende niveau in gevaar komt, ondanks verschillende beproefde compensatiemiddelen en een goede inzet.
- De leerling is in staat een ander volledig examenvak te volgen met een minimum studielast van 440 uur.

Voor het havo-traject is deze uitzondering niet nodig, omdat in drie van de vier profielen een tweede moderne vreemde taal niet nodig is.

Procedure van de dispensatie-aanvraag

Een aanvraag voor dispensatie van een examenvak moet bij de rector ingediend worden. De rector informeert het Zorg Advies Team.

De remedial teacher van het Zorg Adviesteam bespreekt de aanvraag met de talendocenten, de studiebegeleider, coördinator en mentoren, bestudeert het leerlingendossier en koppelt dit naar betrokken partijen terug. De rector informeert de ouders of de dispensatie wordt verleend.

De decaan

In de hogere klassen moeten leerlingen keuzes maken met betrekking tot mogelijke vervolgopleidingen. De decanen kunnen de leerlingen hierin begeleiden. Er is een decaan voor havo en vwo en een voor mavo. Zij geven ook inlichtingen over vervolgopleidingen. In de 9e klassen wordt een periodeweek besteed aan oriëntatie op studie en beroep en in de 11^e klassen is er een workshop waarin de leerlingen actief aan de slag gaan met hun oriëntatie. De school heeft een beleidsplan voor oriëntatie op studie en beroep en diverse verplichtingen met betrekking tot de keuzevoorbereidingen zijn opgenomen in de PTA's van de verschillende examens.

Hulpuren en inhaalmiddagen

Om te grote verschillen in kennis en vaardigheden te voorkomen, heeft de school enige jaren geleden voor de klassen 7 en 8 hulpuren ingesteld. Nadruk ligt op taal- en rekenonderwijs. Leerlingen kunnen zichzelf hiervoor aanmelden en leraren kunnen leerlingen hiervoor oproepen. In deze uren krijgen leerlingen extra uitleg en kunnen ze vaardigheden oefenen.

Voor het inhalen van proefwerken en overhoringen zijn er de zogenaamde inhaalmiddagen en inhaaldagen. De leerling moet zich daar zelf voor opgeven. De hulpuren en inhaalmiddagen zijn niet vrijblijvend. Als een leerling die door een leraar is opgeroepen niet op een hulpuur of inhaaluur verschijnt, wordt dit beschouwd als ongeoorloofd verzuim. Voor het inhalen van toetsen moet de leerlingen van de eerstvolgende gelegenheid gebruik maken, anders vervalt de inhaalbaarheid. Voor alle klassen is er een keer per maand een inhaalmiddag om achterstallig werk in te halen.

Huiswerkbegeleiding

Voor huiswerkbegeleiding heeft de Stichtse Vrije School een overeenkomst gesloten met het huiswerkinstituut 'Studiekring'. De huiswerkbegeleiding van de Studiekring is beschikbaar voor alle leerlingen, maar moet door de ouders betaald worden. Tijdens de huiswerkbegeleiding wordt er niet alleen op gelet dat leerlingen hun huiswerk maken, maar leren ze ook betere studievvaardigheden aan. Indien nodig worden achterstanden weggewerkt.

Daarnaast biedt zij een wekelijks studiementoraat en bijlessen in alle vakken en op alle niveaus. Het feit dat het huiswerk meestal na een bezoek bij de huiswerkbegeleiding klaar is, geeft vaak veel rust. Na aanmelding vindt er samen met de leerling en de ouders een intakegesprek plaats. In dit gesprek wordt de hulpvraag geformuleerd. Deze informatie en de informatie die door de mentor en vakdocenten gegeven wordt, verwerkt Studiekring in een plan van aanpak. Elke week wordt via een e-dossier verslag uitgebracht over de voortgang en eenmaal in de twee maanden wordt hierover telefonisch contact met de ouders opgenomen. Met de vakdocenten en de mentoren wordt zo veel mogelijk samengewerkt, zodat een leerling met kennis van zaken kan worden ondersteund.

3. Schoolondersteuningsprofiel Stichtse Vrije School

N.B.: voor de LWOO-afdeling aan de Prof. Lorentzlaan, de Tobiasstroom, is een apart ondersteuningsprofiel uitgewerkt.

Inhoudsopgave

1.	INLEIDING	10
1.1	Passend Onderwijs	
1.2	Schoolondersteuningsprofiel	
1.3	Groeidocument	
1.4	Wat betekent het schoolondersteuningsplan voor ouders/verzorgers?	
1.5	Meer weten?	
2.	ONDERWIJSVISIE / SCHOOLCONCEPT	12
3.	VISIE OP ONDERWIJSONDERSTEUNING	13
3.1	Verantwoording	
3.2	Missie en visie van (de scholen van) het samenwerkingsverband	
	3.2.1 Missie	
	3.2.2 Visie	
4.	DRIE NIVEAUS VAN ONDERWIJSONDERSTEUNING	15
4.1	Basisondersteuning	
4.2	Extra ondersteuning in de vorm van arrangementen	
4.3	Plaatsing vso	
5.	INRICHTING ONDERWIJSONDERSTEUNINGSSTRUCTUUR	19
5.1	Medewerkers	
5.2	Basisondersteuningsaanbod	
5.3	Extra ondersteuning via arrangementen	
5.4	Samenwerkingsrelaties met ketenpartners	

6.	PROCEDURES	21
6.1	Basisondersteuning	
6.2	Extra ondersteuning via arrangementen	
6.3	Plaatsing in het voortgezet speciaal onderwijs	
6.4	Omgang met potentiële thuiszitters	
7	Bezwaar en beroep.....	27
	7.1 Regelingen op school(bestuurlijk) niveau	
	7.2 Regelingen op niveau van het samenwerkingsverband	
	7.3 Regelingen op landelijk niveau	27
8.	Toelating van leerlingen	28

1. Inleiding

1.1 *Passend Onderwijs*

Elk kind heeft recht op goed onderwijs. Ook kinderen die extra ondersteuning nodig hebben. Passend onderwijs beoogt voor iedere leerling een passende plek in het onderwijs te bieden. Regulier waar het kan, speciaal waar het moet. Zo worden jongeren het best voorbereid op een vervolgopleiding en doen ze zo goed mogelijk mee in de samenleving.

Met de invoering van de Wet passend onderwijs in augustus 2014, hebben scholen een zogeheten 'zorgplicht'. Dat betekent dat scholen verantwoordelijk zijn om elk kind een goede onderwijsplek te bieden. Op de eigen school, eventueel met extra ondersteuning in de klas, op een andere reguliere school in de regio of in het voortgezet speciaal onderwijs. Voor leerlingen die het echt nodig hebben, kan namelijk nog steeds een beroep op het speciaal onderwijs gedaan worden.

Ouders worden hierbij nauw betrokken. Om aan alle kinderen daadwerkelijk een goede onderwijsplek te kunnen bieden, vormen reguliere en speciale scholen samen regionale samenwerkingsverbanden. De scholen in het samenwerkingsverband maken afspraken over de ondersteuning aan leerlingen en de bekostiging daarvan.

In het samenwerkingsverband Voortgezet Onderwijs Zuidoost Utrecht werkt de Stichtse Vrije School al geruime tijd samen met de andere scholen met het oog op de invoering van Passend onderwijs.

1.2 *Schoolondersteuningsprofiel*

Dit schoolondersteuningsprofiel geeft aan welke onderwijsondersteuning de Stichtse Vrije School kan bieden en welke ambities de school daarbij heeft. Leraren en ouders hebben advies gegeven bij het opstellen van het schoolondersteuningsprofiel via de medezeggenschapsraad van de school. Verder hebben alle schoolbesturen de profielen onderling afgestemd om er voor te zorgen dat alle leerlingen in de regio inderdaad passend onderwijs kunnen ontvangen en niemand tussen wal en schip valt.

Ouders/verzorgers kiezen zelf een school voor hun kind, ook als het kind extra ondersteuning nodig heeft. Bij deze schoolkeuze kunnen zij zich laten leiden door de inhoud van het schoolondersteuningsprofiel. Na aanmelding beoordeelt de school of zij aan de ondersteuningsvraag van het kind tegemoet kan komen. Kan dat niet, dan zoekt de school – na overleg met de ouders – een betere plek. Dat kan zijn een (andere) reguliere school, maar dat kan ook een school voor voortgezet speciaal onderwijs zijn. Zo komt het kind terecht op de school die zo goed mogelijk bij hem of haar past.

Dit schoolondersteuningsprofiel geldt vanaf het moment dat de wet Passend onderwijs wordt ingevoerd, dus vanaf 1 augustus 2014.

1.3 Groeidocument

Het schoolondersteuningsprofiel is een document in ontwikkeling. Komende schooljaren zullen belangrijke ervaringen worden opgedaan. Daarna zal het schoolondersteuningsprofiel op basis van een evaluatie waar nodig worden bijgesteld. Bij die evaluatie en bij het vaststellen van een aangepaste versie van het schoolondersteuningsprofiel zullen ouders en personeelsleden via de medezeggenschapsorganen uiteraard betrokken zijn.

1.4 Wat betekent het schoolondersteuningsplan voor ouders/verzorgers?

Ouders/verzorgers bepalen waar zij hun kind aanmelden. Dat kan bijvoorbeeld een school zijn die dicht bij huis ligt, die past bij de geloofsovertuiging of die een bepaald pedagogisch concept volgt. In de praktijk zal de keuze vaak worden ingegeven door de combinatie van de pedagogisch – didactische eigenheid van de school en het meer specifieke ondersteuningsaanbod. Informatie daarover is in dit schoolondersteuningsprofiel opgenomen.

N.B.: aanmelding voor plaatsing van een leerling in het voortgezet speciaal onderwijs geschiedt niet direct door de ouders bij de desbetreffende school, maar loopt via de Commissie Toelaatbaarheid van het samenwerkingsverband. Zo'n aanvraag wordt ingediend door het schoolbestuur waar de leerling op dat moment staat ingeschreven. Zie ook paragraaf 6.3

1.5 Meer weten?

De school is het belangrijkste contactpunt als er vragen zijn over onderwijsondersteuning. Dat wil niet zeggen dat altijd alles op iedere school geregeld kan worden, maar als dat niet zo is, zorgt de school voor doorverwijzing e.d. Er is in dit samenwerkingsverband bewust niet gekozen voor centrale loketten en informatiepunten, omdat de afgelopen jaren al gebleken is dat in het overgrote deel van de gevallen vraagstukken met betrekking tot extra ondersteuning in overleg met de school kunnen worden opgelost.

Voor meer informatie over de mogelijkheden van Stichtse Vrije School kunt u contact opnemen met: Mevrouw K. Parlevliet en/of mevrouw A. den Ouden, aannamecoördinatoren. Zij zijn te bereiken via e-mail: aanmelding@svszeist.nl.

Voor algemene en achtergrondinformatie over Passend Onderwijs kunt u terecht op de website van het samenwerkingsverband (www.swv-vo-zou.nl) en de landelijke website www.passendonderwijs.nl. Laatstgenoemde website bevat een uitgebreid onderdeel voor ouders en leerlingen.

2. Onderwijsvisie / schoolconcept

De Stichtse Vrije School is een school voor voortgezet vrijeschoolonderwijs en heeft een regionale functie voor leerlingen afkomstig van de vrije basisscholen en andere basisscholen in de regio. Op een aparte locatie, aan de Prof. Lorentzlaan in Zeist, is een afdeling voor leerlingen met een LWOO-indicatie gevestigd, de Tobiasstroom. Voor deze stroom is een apart ondersteuningsprofiel beschikbaar.

De Stichtse Vrije School maakt deel uit van de Scholengemeenschap voor Vrije School Onderwijs, met vestigingen in Zeist, Eindhoven en Nijmegen.

Het onderwijs aan de Stichtse Vrije School kenmerkt zich door een breed aanbod van vakken en activiteiten in een kleinschalige setting. Het vrijeschoolonderwijs is sterk ontwikkelingsgericht met een focus op de samenhang in het leerplan en de verbinding met de leeftijdsfase van de leerlingen. De school biedt ook examentrajecten aan op mavo(vmbo-t)- havo- en vwo-niveau. Het onderwijs doet niet alleen een beroep op het denken, maar spreekt ook het gevoel en de wil van leerlingen aan. In het leerplan zijn cognitieve, sociale, kunstzinnige en praktische vorming op evenwichtige wijze met elkaar verbonden. De leerlingen volgen veel extra vakken naast de standaard (keuze)pakketten, om een brede ontwikkeling te stimuleren. Van de leerlingen wordt verwacht dat zij gemotiveerd zijn voor deze brede ontwikkeling en actief deelnemen aan extra activiteiten. De school kent geen regulier doubleersysteem. Er wordt vooral gewerkt met enthousiasmeren en het stimuleren van de intrinsieke motivatie voor het onderwijs.

De vrije school wil bij haar leerlingen interesse wekken voor de verscheidenheid aan culturen en wil hen respect bijbrengen voor elke medemens. Er wordt veel klassikaal en in andere groepen samengewerkt; van de leerlingen wordt verwacht, dat zij hieraan elk hun bijdrage leveren en zich in hun praktische en sociale handelen constructief opstellen.

De Stichtse Vrije School kent een driejarige heterogene brugklasperiode, waarin de drie verschillende onderwijsniveaus bij elkaar zitten. Er wordt gedifferentieerd binnen klassenverband. Ook in de latere jaren wordt nog een deel van de lessen in heterogene groepen gegeven. Bij de aanname en het beoordelen van de ondersteuningsmogelijkheden wordt rekening gehouden met deze werkwijze.

Zie verder onze schoolgids of de schoolwebsite: www.svszeist.nl.

3. Visie op onderwijsondersteuning

3.1 Verantwoording

Binnen het samenwerkingsverband Zuid Oost Utrecht hebben alle schoolbesturen gezamenlijk een visie op onderwijsondersteuning geformuleerd. Er zijn wat dat betreft geen verschillen tussen de scholen. Dat betekent natuurlijk niet dat er helemaal geen verschillen tussen de scholen zijn. Om te beginnen, is er al het onderscheid in schoolsoorten. Een leerling kan dus niet overal terecht. Wie qua niveau en oriëntatie op het vmbo is aangewezen, kan niet op een vwo-school terecht. Dat heeft te maken met de geschiktheid voor een bepaalde onderwijssoort en niet met een verschil in visie op onderwijsondersteuning. Verder verschillen scholen (gelukkig) in de manier waarop zij concreet invulling geven aan de gemeenschappelijke visie en uitgangspunten. Dat zit voor een deel in de manier waarop de onderwijsondersteuning georganiseerd wordt. Maar verschillen komen ook tot uitdrukking in de manier waarop de mens- en onderwijsvisie, de pedagogische oriëntatie en de inrichting van de didactiek tot een eigen inkleuring leiden. Wat het beste is verschilt per leerling.

3.2 Missie en visie van (de scholen van) het samenwerkingsverband

3.2.1 Missie

De aangesloten schoolbesturen waarborgen c.q. bieden, in onderlinge afstemming en conform de wet, passend onderwijs aan de leerlingen schoolgaand in de regio Zuidoost Utrecht, er op gericht dat zoveel mogelijk van deze leerlingen een ononderbroken ontwikkelingsproces kunnen doormaken. Het samenwerkingsverband werkt samen met partners (waaronder de gemeenten en de centra voor jeugd en gezin) in de regio, als het nodig is om extra ontwikkelings- en gezinsondersteuning te realiseren voor deze leerlingen en het gezin waartoe zij behoren.

3.2.2 Visie

De visie van het samenwerkingsverband is verwoord in de volgende uitgangspunten:

- *Ieder kind krijgt een passend aanbod.*
Het samenwerkingsverband volgt wat dit betreft uiteraard de wet.
- *De schoolbesturen zijn gezamenlijk verantwoordelijk voor Passend Onderwijs in de regio en leggen vast waarop zij gezamenlijk inzetten.*
Het samenwerkingsverband wordt gevormd door de scholen, die gezamenlijk optrekken.
- *Schoolbesturen realiseren, door het accent te leggen op ontwikkeling en verruiming van de basisondersteuning, onderwijsondersteuning zoveel als mogelijk binnen een reguliere setting.*
Het samenwerkingsverband kiest nadrukkelijk voor oplossingen in het 'gewone', reguliere onderwijs, omdat dat voor de meeste leerlingen ook het beste is en de meeste kans biedt op een diploma dat vervolgmogelijkheden biedt.
- *De verantwoordelijkheid voor Passend Onderwijs ligt zo veel als mogelijk is op school(bestuurlijk)niveau.*

Passend onderwijs hoort op de scholen concreet vorm te krijgen. Het samenwerkingsverband kiest bewust niet voor onderwijs- of opvangvoorzieningen buiten de scholen om, want daarmee zouden leerlingen toch buiten een normale schoolcontext worden geplaatst.

- Het accent ligt op *preventief in plaats van curatief* handelen.
De inzet is om tijdig adequate ondersteuning te bieden om daarmee te voorkomen dat op een later moment veel meer ondersteuning nodig is.
- *De voorkeur gaat uit naar spreiding* van leerlingen met een extra ondersteuningsbehoefte over de scholen boven concentratie van deze leerlingen (tenzij de aard van de ondersteuningsbehoefte, overwegingen van veiligheid of beperkingen in beschikbare specialistische expertise anders impliceren).
De bedoeling van passend onderwijs is dat zoveel mogelijk leerlingen de school kunnen bezoeken die in buurt ligt en waar de voorkeur van ouders en leerling naar uit gaat en dat leerlingen in 'gewone' klassen zitten
- *Scholen voor voortgezet speciaal onderwijs blijven nodig.*
In beginsel zitten leerlingen op een 'gewone', reguliere school. Dat geldt in dit samenwerkingsverband op dit moment, voor 96 % van alle leerlingen. In een aantal gevallen is de ondersteuningsbehoefte van een leerling echter zo intensief en specialistisch dat plaatsing in het voortgezet speciaal onderwijs de beste oplossing is.

4. Drie niveaus van onderwijsondersteuning

In aansluiting op de wettelijke regelgeving en bekostiging kent het samenwerkingsverband drie niveaus van onderwijsondersteuning:

- Basisondersteuning;
- Extra ondersteuning in de vorm van arrangementen;
- Plaatsing in het speciaal onderwijs.

Deze worden nu achtereenvolgens beschreven.

4.1 Basisondersteuning

Basisondersteuning heeft betrekking op ondersteuning zoals die voor alle leerlingen geldt en beschikbaar is. Het verwijst naar het geheel van preventieve en licht curatieve programma's die de school aanbiedt en uitvoert, eventueel in samenwerking met ketenpartners.

Concreet betekent dit het volgende.

De Stichtse Vrije School:

- signaleert preventief en tijdig leerproblemen en ontwikkelings- en opvoedproblemen. Van iedere leerling worden de compenserende factoren en de aandachtsgebieden in kaart gebracht en een analyse van de dossiergegevens.
- heeft een aanbod voor leerlingen met dyslexie en/of dyscalculie conform de daarvoor landelijk vastgestelde protocollen.
- Heeft onderwijsprogramma's en leerlijnen die zijn afgestemd op leerlingen die qua cognitieve capaciteiten boven-, dan wel ondergemiddeld toegerust zijn voor de schoolsoort waar zij op zitten, terwijl zij wel in staat worden geacht het schooltype waar ze op zitten succesvol te doorlopen
- zorgt – binnen grenzen van redelijkheid – voor fysieke toegankelijkheid van schoolgebouwen, aangepaste werk- en instructieruimtes en de beschikbaarheid van hulpmiddelen voor leerlingen die dit nodig hebben.
- beschikt over (ortho)pedagogische en (ortho)didactische programma's en methodieken die gericht zijn op sociale veiligheid en het voorkomen en aanpakken van gedragsproblemen.
- beschrijft op welke wijze de school samenwerkt met ketenpartners om lichte curatieve ondersteuning te bieden.

De school werkt samen met schoolmaatschappelijk werk (MEE) , indien er een verwevenheid is tussen de aandachtsgebieden op school en thuis. Bij advies om verdergaand onderzoek te doen naar sociaal-emotionele problemen, persoonlijkheidsproblematiek, leerproblemen, concentratieproblemen kan worden doorgestuurd naar een GGZ instelling

Basisondersteuning wordt voor een deel aangepast aan de behoefte van de leerling. De ondersteuning wordt aangeboden op signalering door leraar, mentor/klassenleraar, studiebegeleider

of andere bij de leerling betrokken medewerker van de school, maar kan ook extra aandacht krijgen n.a.v. een verzoek van (mede)leerling of ouder.

De school ziet de algemene leerlingenzorg als een taak voor iedere docent binnen de grenzen van zijn of haar mogelijkheden. De ondersteuning ligt in het verlengde van de lesgevende taak en is daarmee nauw verbonden. Leerling ondersteuning vindt plaats in iedere les. Aanvullende ondersteuning kan binnen, maar ook buiten lesverband worden geboden.

Docenten en medewerkers bieden leerlingen een kleinschalige, veilige en prettige werkomgeving, waarin ieders eigenheid gerespecteerd wordt. Leerlingen kunnen op school zichzelf zijn. Vakdocenten bieden naast het ondersteunen van de ontwikkeling van kennis en vaardigheden ook hulp bij plannen en organiseren en het 'leren leren'. De klassenleraar of mentor neemt een belangrijke plaats in, met name bij de sociaal-emotionele begeleiding van de leerlingen van zijn/haar klas en in de begeleiding op het gebied van het aanleren van studievoordigheden. De klassenleraar (in de eerste twee leerjaren) of mentor (3e tot en met 6e leerjaar) is eerste aanspreekpunt voor leerlingen en ouders. Een studiebegeleider ondersteunt vanaf het 4e leerjaar specifiek het doorlopen van het leertraject.

De Stichtse Vrije School heeft een Zorg Advies Team (ZAT), waarin een lid van de schoolleiding, de schoolpsycholoog, de schoolorthopedagoog en de remedial teachers zitting hebben. Het ZAT komt een keer per week bijeen om de diverse ondersteuningsvragen te bespreken en de taken te verdelen. Eens in de zes weken is er een zogenaamd "Groot ZAT", waarbij de leerplichtambtenaar en de GGD-arts mee vergaderen.

4.2 Extra ondersteuning in de vorm van arrangementen

Een leerling die ondersteuning behoeft die boven de overeengekomen basisondersteuning uit gaat, ontvangt die extra ondersteuning in de vorm van een "ondersteuningsarrangement" binnen de eigen school. Daarbij is het vertrekpunt de ondersteuningsbehoefte van de leerling. Het gaat dus om wat de leerling nodig heeft en niet om wat de leerling 'mankeert'. De school gaat niet uit van 'labels' en 'etiketten'. Er is dus ook geen standaard lijstje van arrangementen, er is veelmeer sprake van maatwerk.

Afhankelijk van de ondersteuningsvraag zal er een arrangement vormgegeven worden. Dit arrangement kan verschillende vormen en intensiteit hebben. Gedurende de uitvoeringsfase wordt het arrangement geëvalueerd en waar nodig bijgesteld.

Als een leerling een (extra) ondersteuningsarrangement krijgt aangeboden, stelt de school, in overleg met ouders een ontwikkelingsperspectief op. Daarin wordt in elk geval opgenomen de te verwachten 'uitstroombestemming'. Dat wil zeggen het vervolgonderwijs waar de leerling voor wordt opgeleid; in voorkomende gevallen kan het ook gaan om toeleiding naar arbeid.

Arrangementen kunnen verschillen in:

- Mate van individualisering: het kan gaan om een (geheel) individueel arrangement of een (deels) groepsgewijs arrangement.

- Duur: arrangementen kunnen korter of langer duren.
- Intensiteit: een arrangement kan meer of minder intensief zijn (bijvoorbeeld extra ondersteuning op dagelijkse basis of een wekelijks gesprek met een mentor).
- Aantal betrokkenen. De ondersteuning kan geleverd worden door enkele vakdocenten of de klassenleraar/mentor van de leerling. Het kan ook zijn dat meer specialistische functionarissen vanuit school betrokken zijn, zoals de schoolpsycholoog, orthopedagoog of remedial teacher. Ook is het mogelijk dat er ondersteuning van buiten wordt aangezocht. Het kan dan gaan om ambulante begeleiding vanuit het speciaal onderwijs, maatschappelijk werk, jeugd-ggz e.d.

Het kan zijn dat de Stichtse Vrije School het gewenste arrangement niet kan aanbieden. In dat geval kan in overleg met ouders gekozen worden voor een verwijzing naar een school die dat arrangement wel kan aanbieden. Doorverwijzing kan ook plaatsvinden als de (sociale) veiligheid van leerlingen en/of medewerkers in het geding is.

Bij de beslissing om een individueel ondersteuningsarrangement in te zetten wordt een bepaalde procedure gevolgd; zie paragraaf 6.2. Over de inhoud en de beoogde doelstellingen van een arrangement wordt altijd overlegd met de ouders.

4.3 Plaatsing vso

In beginsel kunnen scholen aan het overgrote deel van de ondersteuningsvragen van leerlingen tegemoet komen via de basisondersteuning en de extra ondersteuning in de vorm van arrangementen. Om een aantal redenen kan dat echter soms niet mogelijk zijn. Het gaat daarbij om de volgende gevallen:

- Er is (zeer) specialistische expertise nodig om in de ondersteuningsvraag te voorzien die niet (op het vereiste niveau, in de gewenste intensiteit) binnen de school kan worden aangeboden.
- De duur en intensiteit van de benodigde ondersteuning is redelijkerwijze niet inpasbaar binnen de klassikale/groepsgewijze onderwijscontext van de school.
- De veiligheid van de leerling, dan wel de veiligheid van medeleerlingen kan niet (voldoende) gegarandeerd worden.

In deze gevallen ligt een plaatsing in een school voor voortgezet speciaal onderwijs voor de hand, waar de leerling wel passend onderwijs en passende ondersteuning kan ontvangen, eventueel in combinatie met behandeling vanuit jeugdzorg.

Besluitvorming over plaatsing in het vso gebeurt uiteraard altijd in zorgvuldig overleg met de ouders. De wet schrijft hierbij een bepaalde procedure voor, die leidt tot een zogeheten toelaatbaarheidsverklaring voor het vso. Deze procedure houdt de school uiteraard aan; zie ook paragraaf 6.5

5. Inrichting onderwijsondersteuningsstructuur

5.1 Medewerkers

- **Onderwijsteam**
De docenten en medewerkers bieden de leerlingen een kleinschalige, veilige en prettige leef- en werkomgeving. Daarin staat voorop dat ieders eigenheid gerespecteerd wordt. Naast het aanbieden van kennis en vaardigheden bieden de docenten hulp aan bij het plannen en organiseren van het leren en een basisondersteuning bij individuele ondersteuningsbehoeften.
- **Klassenleraar/Mentor/Studiebegeleider**
De klassenleraar/mentor heeft een belangrijke rol binnen de school. De klassenleraar is toegankelijk op een laagdrempelige manier en heeft begeleidende en ondersteunende taken. De klassenleraar begeleidt de leerlingen in de meeste gevallen gedurende de eerste twee leerjaren, de mentoren gedurende de leerjaren 4 tot en met zes. Hij/zij neemt een belangrijke plaats in bij de begeleiding van sociaal-emotionele ontwikkelingen en klassikale processen.
- De studiebegeleider begeleidt de leerlingen vanaf het 4e leerjaar in het examentraject.
- **Zorgcoördinator**
De zorgcoördinator heeft overzicht van alle zorgkwesties binnen school en zorgt voor de communicatie tussen het zorgteam en het lerarenteam. De zorgcoördinator is ook het centrale aanspreekpunt voor ouders en andere buitenschoolse partijen.
- **GZ-psycholoog/orthopedagoog**
De GZ-psycholoog neemt deel aan het ZAT, heeft coördinerende taken en begeleidt leerlingen binnen de basiszorg (preventief en curatief) en bij arrangementen. De schoolpsycholoog kan ook doorverwijzen naar externe instanties of hulpverleners en onderhoudt de contacten met externe hulpverleners. De schoolpsycholoog fungeert ook als interne vertrouwenspersoon voor leerlingen.
- **Remedial teachers**
De RT-ers nemen regelmatig deel aan het ZAT-overleg en dragen zorg voor de begeleiding van leerlingen met specifieke leerproblemen, zoals dyslexie en dyscalculie, binnen de basisondersteuning.
- **Orthopedagoog/onderwijskundige**
De orthopedagoog neemt deel aan het ZAT en verzorgt specifieke begeleiding van leerlingen in de basiszorg en in arrangementen.
- **Externe Vertrouwenspersonen**
De externe vertrouwenspersonen fungeren als aanspreekpunt bij klachten en gaat na welke route er daarvoor uitgezet kan worden. Daarnaast is de vertrouwenspersoon het aanspreekpunt voor leerlingen en medewerkers bij privacy gevoelige kwesties.

5.2 *Basisondersteuningsaanbod*

De school biedt alle leerlingen op diverse gebieden ondersteuning aan.

5.3 *Extra ondersteuning via arrangementen*

Een leerling kan op drie gebieden extra ondersteuning krijgen:

- Het leergebied. De leerling heeft extra ondersteuning nodig waarvoor remediërende arrangementen ingezet worden.
- De werk en studiehouding. De ondersteuningsvraag van de leerling richt zich op het gebied waarvoor het nodig is dat er intensiever met de leerling gewerkt wordt aan zijn werk- en studiehouding.
- Op sociaal-emotioneel gebied. Voor diverse sociaal emotionele problematieken kunnen er extra arrangementen ingezet worden al dan niet aangestuurd door externe partijen. In ons type onderwijs hebben we goede ervaringen met leerlingen die sterk afhankelijk zijn van een kleinschalige omgeving, een veilig en warm schoolklimaat een grote mate van gemeenschappelijkheid. Bij deze leerlingen kan sprake zijn van een sterk internaliserende problematiek.

5.4 *Samenwerkingsrelaties met ketenpartners*

- De zorgcoördinator heeft regelmatig overleg met collega's binnen het samenwerkingsverband Passend Onderwijs over ondersteuningsvraagstukken
- De rector heeft regelmatig overleg met collega's in het samenwerkingsverband over beleidsaangelegenheden met betrekking tot passend onderwijs en geeft mede vorm aan dit beleid.
- Er wordt intensief en volgens vaste afspraken samengewerkt met een GGD-arts en met de leerplichtambtenaar van Zeist in het "Groot Zat" over algemeen beleid en individuele vraagstukken. Met de overige leerplichtambtenaren is incidenteel contact m.b.t. individuele leerlingen.
- Er zijn diverse samenwerkingsrelaties met organisaties op het gebied van jeugdzorg en maatschappelijk werk, met de wijkagent en met instanties die tijdelijke opvang en opleiding verzorgen voor leerlingen die dreigen af te haken.
- Er is intensief overleg met ambulante begeleiders die ingeschakeld worden voor een specifieke ondersteuningsvraag.

6. Procedures

Deze paragraaf schetst de belangrijkste procedures

6.1 Basisondersteuning

- Signalering dat extra ondersteuning nodig is, vindt plaats in het zorgteam (ZAT), in besprekingen van het onderwijsteam, door individuele medewerkers, ouders, de leerling zelf of medeleerlingen.
- Determinatie gebeurt in het zorgteam (ZAT) i.o.m. klassenleraar of mentor.
- Toewijzing van ondersteuning gebeurt in het zorgteam (ZAT) in overleg met klassenleraar of mentor.

6.2 Extra ondersteuning via arrangementen

- Signalering kan op drie gebieden plaatsvinden: leerproblemen, werkhouding of sociaal-emotioneel gebied. Tijdens de signalering worden altijd alle gebieden onderzocht.
- Determinatie gebeurt door het zorgteam (ZAT) en/of door groot overleg zorgteam (waarbij ketenpartners aanwezig zijn).
- Toewijzing gebeurt door het zorgteam (ZAT) i.o.m. mentor of klassenleraar en schoolleiding.
- Bij een arrangement wordt het ontwikkelingsperspectief opgesteld. Dit wordt geëvalueerd gedurende het traject en aan het einde van het schooljaar. De vorm van het arrangement bepaalt het aantal evaluatiemomenten.
- Indien een noodzakelijk geacht arrangement niet op deze school aangeboden kan worden, wordt in overleg met de ouders naar een andere, beter passende school gezocht. De Stichtse Vrije School overlegt met andere scholen over de plaatsings- en ondersteuningsmogelijkheden en verwijst door als een school met passende ondersteuningsmogelijkheden gevonden is.

6.3 Plaatsing in het voortgezet speciaal onderwijs

De procedure is als volgt:

- In overleg besluiten ouders, het ZAT en de schoolleiding om een toelaatbaarheidsverklaring voor het voortgezet speciaal onderwijs aan te vragen.
- Het schoolbestuur dient de aanvraag en het bijbehorende dossier formeel in bij de desbetreffende commissie binnen het samenwerkingsverband.
- De commissie neemt, eventueel na nader onderzoek, een beslissing (wel of niet afgeven van een toelaatbaarheidsverklaring).
- Tegen de beslissing van de commissie staat de mogelijkheid van bezwaar en beroep open; zie voor de procedure www.swv-vo-zou.nl.

- Een toelaatbaarheidsverklaring is een voorwaarde om geplaatst te kunnen worden in het voortgezet speciaal onderwijs. De vso-school heeft vervolgens een eigen toelatingsbevoegdheid.

6.4 Omgang met (potentiële) “thuiszitters”

De Stichtse Vrije School probeert zo veel mogelijk langdurig verzuim tegen te gaan door intensief contact te onderhouden met leerlingen die dreigen uit te vallen en hun ouders/verzorgers.

Absenties worden dagelijks geregistreerd en er wordt gerapporteerd naar de Leerplichtambtenaar. Wekelijks worden in het zorgadviesteam leerlingen die dreigen uit te vallen besproken. Indien nodig, wordt direct contact opgenomen met de GGD arts of een van de leerplichtambtenaren.

Een van de regionale leerplichtambtenaren neemt standaard een keer per zes weken deel aan een uitgebreid zorgadviesteamoverleg. In dit overleg worden alle leerlingen besproken die extra zorg/ondersteuning behoeven en ook die leerlingen die veelvuldig uitvallen of dreigen uit te vallen wegens ziekte of andere omstandigheden. Ook het Centrum van Jeugd en Gezin (CJG) en maatschappelijk werk is bij dit overleg betrokken.

Leerlingen die veelvuldig ongeoorloofd afwezig zijn, worden gemeld bij de betreffende leerplichtambtenaar volgens de richtlijnen van platform Utrecht Zuidoost. Ook telaarcomers hebben de aandacht van de leerplichtambtenaar (ook dit is een vorm van ongeoorloofd verzuim) en worden aangemeld indien nodig.

De leerplichtambtenaar heeft een keer in de zes weken een spreekuur bij ons op school voor leerlingen die dreigen uit te vallen. Dit spreekuur wordt doorgaans vooral gebruikt voor gesprekken met regelmatige telaarcomers.

Instrumenten die ingezet kunnen worden bij dreiging van langdurige uitval zijn:

- Regelmatige coaching door speciaal opgeleide medewerkers van de school.
- Met leerlingen en ouders in gesprek gaan.
- Contact leerplichtambtenaar
- Ondersteuning GGD-arts
- Maatschappelijk werk/centrum jeugd en gezin, die kijkt naar ouders/gezinssituatie.

Bij langdurig ziekteverzuim wordt overlegd met de GGD-arts, die kijkt naar de oorzaak. In overleg met ouders en leerling wordt gekeken of deelname aan de schoolactiviteiten (gedeeltelijk) mogelijk is door aanpassingen op school te doen (zoals bijvoorbeeld een apart rooster voor de betreffende leerling). Met als doel ze daarna verder te laten re-integreren.

Bij psychische problematiek wordt eenzelfde traject verlopen. Alleen wordt dan vanuit het zorgteam nog breder gekeken vanuit orthopedagogiek/psychologie. Dit heeft onze school zelf in huis; indien aan de orde wordt doorverwezen naar externe hulpverleners.

Bij motivatieproblematiek wordt afhankelijk van de aard van de problematiek gekeken wat als eerste ingezet wordt. Bij spijbelen zullen we eerst ouders benaderen en de leerplichtambtenaar inschakelen. Bij een psychische of sociale achtergrond van motivatieproblematiek komen de GGD-arts en eventueel andere hulpverleners eerder in beeld voor verder onderzoek en begeleiding.

Indien reguliere of aangepaste deelname aan het onderwijs niet mogelijk wordt geacht en/of parallel aan het re-integratieproces wordt gezorgd voor thuiswerk en ondersteuning vanuit school bij het thuis werken. Ook is er de mogelijkheid om samen te werken met een organisatie die thuisonderwijs bij leerlingen verzorgt.

Als ook dat niet mogelijk is, wordt, met behulp van onder andere de leerplichtambtenaar, gezocht naar alternatieven buiten deze school.

7. Bezwaar en beroep

7.1 Regelingen op school(bestuurlijk) niveau

Klachtenregeling

Indien ouders/leerling het niet eens zijn met de ondersteuningskoers die de school heeft uitgezet voor de betreffende leerling, kan een bezwaar worden ingediend bij de rector van de school. Als het bezwaar niet op een bevredigende wijze wordt afgehandeld, kan een bezwaar worden ingediend bij het bestuur van de school. Zie hiervoor de klachtenregeling in de schoolgids of op de schoolwebsite (www.svszeist.nl).

Voor de behandeling van formele klachten die niet naar tevredenheid door het bestuur worden afgehandeld, is de school aangesloten bij de landelijke klachtencommissie voor het onderwijs, ([LKC](#)). Voor wat betreft geschillen met betrekking tot het Passend Onderwijs is een speciale landelijke geschillencommissie ingesteld. Zie hieronder, bij paragraaf 7.3.

7.2 Regelingen op niveau van het samenwerkingsverband

Het samenwerkingsverband is aangesloten bij de landelijke bezwaaradviescommissie die adviseert over bezwaarschriften betreffende beslissingen van het samenwerkingsverband over de toelaatbaarheid van leerlingen tot het voortgezet speciaal onderwijs; zie voor de procedure www.swv-vo-zou.nl

7.3 Regelingen op landelijk niveau

Er is een Landelijke Geschillencommissie Passend Onderwijs die oordeelt in geschillen tussen ouders en het schoolbestuur over:

- (de weigering van) toelating van leerlingen die extra ondersteuning behoeven;
- de verwijdering van leerlingen;
- het ontwikkelingsperspectief.

Zie voor de procedure www.swv-vo-zou.nl

8. Toelating van leerlingen

Het samenwerkingsverband heeft een aantal regionale afspraken gemaakt over de toelatingsprocedure. Daarnaast kent elke school zijn specifieke toelatingseisen.

Voor de regionale afspraken zie: www.swv-vo-zou.nl.

Voor de toelatingsprocedure van de Stichtse Vrije School, zie de schoolwebsite: www.svszeist.nl.

De school streeft er naar dat alle leerlingen geplaatst kunnen worden op de school van aanmelding. Echter, niet altijd past de leerling bij de school van aanmelding. De school zoekt dan samen met de ouders een beter passende school.

Er zijn twee redenen voor doorverwijzing naar een andere school:

- a. De school kan niet voldoen aan de specifieke ondersteuningsvraag.
- b. Een teveel aan leerlingen met ondersteuningsvragen kan de ondersteuningsmogelijkheden van de school te boven gaan.

Ad a.) In enkele gevallen zal de school een leerling doorverwijzen naar een andere, beter passende school. Dat kan specifiek samenhangen met ons onderwijsconcept zoals beschreven bij punt 2 en op onze website. Dit geldt onder andere voor ondersteuningsbehoeftes waarbij de onderstaande aspecten een belangrijke rol spelen:

- De leerling heeft te weinig zelfsturing voor ons type onderwijs of een te ernstige concentratieproblematiek
=> ons onderwijs biedt relatief weinig extrinsieke motivatie, er wordt ook relatief weinig met vaste lesmethodes (lesboeken) gewerkt en opdrachten bieden vaak veel ruimte voor leerlingen
- De leerling heeft te weinig mogelijkheden om vruchtbaar samen te werken in groepsverbanden
=> er wordt veel in klassikaal verband lesgegeven en in groepen samengewerkt
- De leerling brengt een externaliserende problematiek met zich mee die ten koste gaat van de sociale veiligheid en/of de hanteerbaarheid binnen groepsverband.
- De school kan in redelijkheid niet voldoen aan de te specifieke of complexe ondersteuningsvraag binnen de onderwijscontext

Ad b.) Het is niet mogelijk, om concrete getallen of percentages te verbinden aan het aantal ondersteuningsmogelijkheden. Veel hangt af van de aard en de intensiteit van de specifieke individuele ondersteuningsbehoeftes en de samenstelling van de klassen.

Indien de leerling niet voldoet aan de toelatingseisen m.b.t. het onderwijsniveau dat de Stichtse Vrije School biedt, kan de leerling niet worden aangenomen en zal deze conform de regionaal geldende procedures een andere school moeten kiezen.

Algemene achtergrondinformatie: indien bij de toelating van leerlingen sprake is van wachtlijsten en lotingsprocedures kan dat leiden tot uitloting van een leerling met een ondersteuningsvraag. Dat is toegestaan, mits de leerling gelijkwaardig wordt behandeld. Wat niet is toegestaan is het niet plaatsen van een leerling op een wachtlijst *vanwege de aanwezigheid van een ondersteuningsvraag*.